



INGÅ KOMMUN

KLIENTAVGIFTER INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN 1.8.2024

Småbarnspedagogikssavgiften räknas som en procentandel av familjens bruttoinkomster. Vid högsta avgift inom småbarnspedagogiken är avgifterna följande: 311 €/månad för det yngsta barnet, 124 €/månad för det andra barnet och för familjens övriga barn 20 % av det yngsta barnets heldagsavgift. Avgifterna inom småbarnspedagogiken baserar sig på *Lag om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016)*.

Utredning över inkomster för fastställande av klientavgiften inom småbarnspedagogiken ska lämnas in elektroniskt till småbarnspedagogikens kansli inom två veckor efter att barnet börjat i småbarnspedagogik. Om inte utredningen är kansliet tillhanda inom utsatt tid, bestäms avgiften inom småbarnspedagogik enligt högsta avgiftsklass.

Familjens storlek

Vid fastställande av familjens storlek beaktas personer som lever i gemensamt hushåll, i äktenskap eller i äktenskapsliknande förhållanden, samt bådas minderåriga barn som lever med dem i samma hushåll.

Inkomster

Som inkomst beaktas klientens och med honom i gemensamt hushåll levande barns, förälder eller annan vårdnadshavare samt den i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållande levande persons skattepliktiga förvärvs- och kapitalinkomster samt skattefria inkomster.

Till löneinkomsterna läggs en kalkylerad semesterpenning på 5 procent, förutom i de fall då klienten lämnar in en verifikation i vilken framgår att semesterpenningen avviker från det kalkylerade beloppet eller en verifikation om att arbetsgivaren inte betalar ut semesterpenning.

Som inkomster beaktas inte stöd för hemvård av barn, barnbidrag, förmåner enligt lagen om handikappförmåner (570/2007), barnförhöjning enligt folkpensionslagen (568/2007), bostadsbidrag, sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas på basis av olycksfallsförsäkring, militärunderstöd, fronttillägg, studiepenning, vuxenutbildningsstöd, studiestödets bostadstillägg, sysselsättningspenning och reseersättning som betalas som utkomststöd, ersättning för uppehälle enligt lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningförmåner (566/2005), ersättning för uppehälle enligt lagen om offentlig arbetskraftsservice, stipendier som betalas på grund av studier och inte heller andra motsvarande understöd, eller ersättningar för kostnaderna för familjevård.

Som avdrag från inkomsterna beaktas betalda underhållsbidrag och andra motsvarande kostnader som orsakas av de faktiska familjeförhållandena samt sytning.

Utredning om familjens inkomster görs på en särskild blankett, som finns elektroniskt på adressen:

<https://inkoo.daisynet.fi/eDaisy/Esuomi/EsuomiLogin>.

Den som samtycker till att tills vidare betala den högsta avgiften inom småbarnspedagogik behöver inte redogöra för sina inkomster. Familjernas inkomster granskas en gång per år.

Inkomstregistret

Inkomstregistret kan användas för att fastställa klientavgifter inom småbarnspedagogiken. Inkomstregistret innehåller dock inte alla inkomstuppgifter som behövs för att fastställa klientavgiften, dessa behöver vårdnadshavarna lämna in till det småbarnspedagogiska kansliet. I inkomstregistret finns löneinkomster, andra förvärvsinkomster samt pensionsinkomster och andra förmånsinkomster. Inkomster från ex. företagsverksamhet, hyresinkomster och dividendinkomster finns inte i inkomstregistret utan behöver meddelas kansliet separat.

I det fall inkomstuppgifterna saknas eller vårdnadshavarna inte ger lov att kontrollera uppgifterna behöver en inkomstutredning lämnas in till kansliet. Inkomstutredningen tas i beaktande från den kalendermånad den är inlämnad.

I det fall vårdnadshavarna inte godkänt att kommunen kontrollerar uppgifterna i inkomstregistret och/eller inte lämnat in en kompletterande inkomstutredning bestäms klientavgiften enligt den högsta avgiftsklassen.

Månadsavgift

Månadsavgiften debiteras för högst elva kalendermånader under verksamhetsåret (1.8 – 31.7). Den avgiftsfria månaden är juli. Förutsättningen är att den kommunala småbarnspedagogiken har börjat under verksamhetsåret senast i augusti.

Avgiftsprocenten samt minimi- och maximibruttoinkomstgränserna är följande:

Familjens storlek	Minimibruttoinkomstgräns €/månad	Avgiftsprocent	Maximibruttoinkomstgräns €/månad
2	4066	10,70	6968
3	5245	10,70	8147
4	5956	10,70	8858
5	6667	10,70	9569
6	7376	10,70	10278

Om familjerna består av fler än sex personer, ska den inkomstgräns som ligger till grund för avgiften höjas med 275 € för varje följande minderåriga barn i familjen.

Avgift debiteras inte om inkomsten är mindre än minimibruttoinkomstgränsen eller om avgiften per barn är mindre än 30 €.

Avgift räknas enligt följande modell: Fastställ familjens storlek. Dra av motsvarande minimibruttoinkomstgräns/månad från familjens genomsnittliga bruttomånadsinkomster. Multiplicera det resterande beloppet med betalningsprocenten 10,7/100. Resultatet är avgiften inom småbarnspedagogik per månad.

Avgiften justeras ifall gällande stadganden eller bestämmelser ändras.

Avtal inom småbarnspedagogiken

Avgifterna debiteras enligt de avtal familjerna gör med platsen inom småbarnspedagogik. Avtalen inom småbarnspedagogik är i kraft minst tre kalendermånader, och ändringar ska göras senast 14 dagar innan en ny avtalsperiod inleds. Endast p.g.a. studier eller arbete kan man göra förändringar i avtalet innan perioden är slut. Avtalsperioden inleds vid följande kalendermånads början.

Barnets närvaro och frånvaro meddelas via den elektroniska dagboken, <https://inkoo.daisyfamily.fi>. Närvaro- och frånvarodagarna meddelas senast fredagar kl. 12, en och en halv vecka innan behovet.

Alternativ inom småbarnspedagogik och klientavgifter

För småbarnspedagogik högst 20 timmar i veckan tas ut 60 % av avgiften för småbarnspedagogik på heltid.

För småbarnspedagogik 20–25 timmar i veckan tas ut 70 % av avgiften för småbarnspedagogik på heltid.

För småbarnspedagogik 25–35 timmar i veckan tas ut 80 % av avgiften för småbarnspedagogik på heltid.

För småbarnspedagogik på heltid i 35+ timmar i veckan tas ut en avgift på 100 %.

Frånvaro och avgiften

Månadsavgiften debiteras också för frånvarodagar med följande undantag:

1. Om barnet är frånvarande p.g.a. sjukdom alla verksamhetsdagar under kalendermånaden debiteras ingen avgift.
2. Om barnet är frånvarande p.g.a. sjukdom 11 verksamhetsdagar under kalendermånaden debiteras hälften av månadsavgiften.
3. Om barnet är frånvarande p.g.a. annan orsak än sjukdom alla dagar under kalendermånaden debiteras hälften av månadsavgiften.

Sänkt avgift p.g.a. regelbunden frånvaro

Endast föräldrar som studerar eller har skiftesarbete kan ha oregelbunden frånvaro för barnen. Frånvaro p.g.a. studier eller skiftesarbete meddelas via den elektroniska dagboken, DaisyFamily.

Närvaro- och frånvarodagarna meddelas senast fredagar kl. 12, en och en halv vecka innan behovet. Vid regelbunden närvaro bestäms fasta närvarodagar, och dessa kan inte ändras, även om det infaller en helg mitt i veckan.

Faderskapsledighet

Om barnet har inlett sin småbarnspedagogik, och fadern avser vara faderskapsledig innan barnet fyllt 2 år, ska detta meddelas den småbarnspedagogiska enheten senast två veckor innan den inplanerade faderskapsledigheten. Under faderskapsledigheten får barnet inte småbarnspedagogik, men barnet har rätt att få tillbaka sin plats inom småbarnspedagogik efter ledigheten.

Inledande och avslutande av avtal inom småbarnspedagogiken

Avgiften debiteras från och med inledningsdatumet i beslutet inom småbarnspedagogik, varvid hemvårdsstödet slutar. Om barnets avtal inom småbarnspedagogiken sägs upp, avslutas debiteringen den dag vårdförhållandet slutar. Avtalet inom småbarnspedagogik sägs upp skriftligt till det småbarnspedagogiska kansliet, senast två veckor innan vårdförhållandet avslutas.

Granskning av avgiften

Avgiften gäller tills vidare, och granskas årligen. Familjen är skyldig att meddela om väsentliga ändringar i familjens inkomster eller ändringar i familjens storlek. Om avgiften har fastställts utgående från felaktiga uppgifter, kan avgiften korrigeras retroaktivt. Beslutsfattaren har rätt att kontrollera uppgifterna hos vederbörande myndigheter (lag om klientavgifter inom småbarnspedagogiken 17 §).

Fakturerering

Månadsavgiften faktureras i efterskott och fakturan förfaller till betalning den sista följande månad.

Tilläggsuppgifter fås av småbarnspedagogikens förvaltningsassistent +358 50 440 5646 eller bildningschefen +358 40 638 6548.